

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ пгт КЛИМОВО**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 31 мая 2018 г. № 3-273**

Об утверждении порядка представления муниципальными унитарными предприятиями отчетности об эффективности управления муниципальной собственностью

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом муниципального образования городского поселения пгт Климово Брянской области и повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих предприятий, руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F91BB56E16FB058AB5ADA020578BBE2E7D7207B6ED5FC0F22F6BE23131zBMDJ) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91BB56E16FB058AB5ADA020578BBE2E7D7207B6EC5BC0F22F6BE23131BDAF2F317A959DD2D45F77z7M7J) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91BB56E16FB058AB5ADA020578BBE2E7D7204B0EE5CC0F22F6BE23131zBMDJ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=FBFB37614C7B79A3D3E9255F69E0639D975D513C5CC7715E36D00362B5WFs5N) муниципального образования городское поселение пгт Климово, Совет народных депутатов пгт Климово,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Порядок](#P36) представления муниципальными унитарными предприятиями отчетности об эффективности управления муниципальной собственностью (далее - Порядок) (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава пгт Климово** | **Г.Н. Баранов** |

Приложение

к решению

Совета народных депутатов пгт Климово

от 31.05.2018 года №3-273

ПОРЯДОК

представления муниципальными унитарными предприятиями отчетности об эффективности управления муниципальной собственностью

I. Общие положения

1.1. Порядок представления муниципальными унитарными предприятиями (далее - Предприятия) отчетности об эффективности управления муниципальной собственностью разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91BB56E16FB058AB5ADA020578BBE2E7D7207B6EC5BC0F22F6BE23131BDAF2F317A959DD2D45F77z7M7J) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Под управлением муниципальной собственностью понимается осуществление от имени муниципального образования и в интересах населения деятельности органов муниципального управления по реализации в рамках их компетенции и правомочий владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

- Бюджетная эффективность деятельности Предприятия - влияние результатов деятельности Предприятия на доходы и расходы бюджета городского поселения.

- Социальная эффективность деятельности Предприятия - социальные последствия деятельности Предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения. Социальная эффективность включает в себя общественную значимость и общественную полезность деятельности Предприятия.

- Общественная значимость деятельности Предприятия - социально-экономические последствия деятельности Предприятия для населения в целом, в том числе определяемые долей населения, на которую распространяются выгоды от реализации продукции (товаров, работ, услуг) данного Предприятия.

- Общественная полезность деятельности Предприятия - желание населения получать выгоды от реализации продукции (товаров, работ, услуг) Предприятия, которая выражается в создании новых товаров, работ, услуг, а также экономическом развитии территории или улучшении экологической обстановки.

- Финансово-экономическая эффективность деятельности Предприятия - влияние деятельности Предприятия на его финансовые и экономические показатели, характеризующие качество использования имеющихся ресурсов и их изменение во времени.

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

- создание системы регулярного мониторинга деятельности Предприятий по эффективному управлению муниципальным имуществом и усиления ответственности руководителей Предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности этих Предприятий;

- определение мер, направленных на повышение эффективности использования имущества, составляющего муниципальную собственность;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности этих Предприятий;

- своевременное выявление низкорентабельных и неэффективных Предприятий, Предприятий, имеющих признаки банкротства;

- принятие обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления собственностью муниципального образования.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения мониторинга эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение пгт Климово, находящейся в хозяйственном ведении Предприятий, и устанавливает основные показатели деятельности Предприятий, систематический анализ которых обеспечивает контроль за эффективным использованием муниципальной собственности.

II. Порядок представления информации

2.1. Для проведения ежегодного мониторинга и оценки эффективности управления Предприятиями руководители Предприятий представляют в администрацию Климовского района, либо уполномоченный ею орган в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным (с отметкой налоговой инспекции):

- общие сведения о Предприятии по форме согласно [приложению № 1](#P109) к настоящему Порядку;

- сводную таблицу показателей эффективности финансово-хозяйственной, социальной и бюджетной деятельности Предприятия по форме согласно приложению № 2 ([разделы I](#P171) - [IV](#P338)) к настоящему Порядку;

- бухгалтерскую отчетность в составе, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91BB56E16FB058AB5ADA020578BBE2E7E7802B4EF5BC0F22F6BE23131zBMDJ) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- справку об участии Предприятия в хозяйственных обществах;

- аудиторское заключение, если Предприятие в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» подлежит обязательному аудиту;

- акты проверок финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- программу деятельности предприятия на очередной год;

- отчет (пояснительная записка) о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам года, который должен отражать следующие вопросы:

1) структурные изменения в номенклатуре выпущенной продукции, выполненных работ, оказываемых услуг;

2) структурные изменения в долях товарных рынков, которые имеет Предприятие;

3) о реализации мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности производимой продукции, выполняемых работ, предоставляемых услуг Предприятия;

4) об использовании передовых технологий и изобретений в производимой продукции, выполнении работ, предоставлении услуг;

5) о выполнении федеральных, региональных, муниципальных инвестиционных программ;

6) о выполнении утвержденных основных экономических показателей деятельности Предприятия;

7) при наличии программы деятельности Предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

8) информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования Предприятия или угрожают его финансовому положению;

9) о реализации мероприятий по недопущению банкротства Предприятия;

10) данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников Предприятия за отчетный период, в том числе по категориям: рабочие, ИТР, руководитель;

11) данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

2.2. В целях осуществления ежеквартального мониторинга и оценки эффективности управления Предприятиями руководители Предприятий представляют в администрацию Климовского района, либо уполномоченный ею орган ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующие данные (с отметкой налоговой инспекции):

- бухгалтерскую отчетность в составе, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91BB56E16FB058AB5ADA020578BBE2E7E7802B4EF5BC0F22F6BE23131zBMDJ) от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- сводную таблицу показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по форме согласно приложению 2 ([разделы I](#P171) - [II](#P180)) к настоящему Порядку.

2.3. В целях осуществления ежемесячного мониторинга и оценки эффективности управления Предприятиями руководители Предприятий представляют в администрацию Климовского района, либо уполномоченный ею орган ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие данные:

- бюджет доходов и расходов (БДиР) по форме согласно [приложению № 3](#P406) к настоящему Порядку;

- бюджет движения денежных средств (БДДС) по форме согласно [приложению № 4](#P515) к настоящему Порядку.

2.4. Руководители Предприятий представляют в администрацию Климовского района, либо уполномоченный ею орган ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года план на следующий год, включающий данные по БДиР и БДДС по кварталам.

2.5. За искажение, несвоевременное представление отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители Предприятий и представители несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

2.6. Администрация Климовского района, либо уполномоченный ею орган осуществляет проверку и анализ представляемых документов в соответствии с настоящим Порядком руководителями Предприятий.

2.7. Администрация Климовского района, либо уполномоченный ею орган на основании отчетности, представленной руководителями Предприятий:

- ежемесячно осуществляет консолидацию и мониторинг отчетности Предприятий;

- ежеквартально осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;

- ежегодно в срок до 20 мая осуществляет мониторинг финансово-хозяйственной, социальной и бюджетной деятельности Предприятий.

2.8. По итогам проведения ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Предприятий администрация Климовского района, либо уполномоченный ею орган формирует сводную таблицу результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий по форме согласно приложению № 2 ([разделы I](#P171) - [II](#P180)) к настоящему Порядку.

2.9. По итогам проведенного ежегодного мониторинга администрация Климовского района, либо уполномоченный ею орган формирует аналитический отчет о финансово-хозяйственной, социальной и бюджетной деятельности Предприятий с приложением:

- результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий муниципального образования городское поселение пгт Климово по итогам отчетного года по форме согласно приложению № 2 ([разделы I](#P171) - [III](#P274)) к настоящему Порядку;

- сведений о результатах оценки социально-бюджетной эффективности деятельности Предприятий за отчетный период согласно приложению № 2 [(раздел IV)](#P338).

Приложение № 1

к Порядку представления

муниципальными унитарными предприятиями

отчетности об эффективности управления

муниципальной собственностью

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

О предприятии

1. Полное официальное наименование предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реестровый номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата присвоения реестрового номера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отрасль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер уставного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О руководителе предприятия

11. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления, заключившего трудовой договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Срок действия трудового договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия

Приложение № 2

к Порядку представления

муниципальными унитарными предприятиями

отчетности об эффективности управления

муниципальной собственностью

ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ

И БЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Муниципальное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес)

2. Руководитель муниципального предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

II. ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя деятельности | Код строки | Значение показателя | | |
| плановое | фактическое за отчетный период | за аналогичный период прошлого года |
| Выручка от реализации продукции, услуг, всего, тыс. руб. в т.ч. по видам деятельности: | 01 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Произведено товаров, услуг: - натуральные показатели | 02 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Себестоимость товаров, услуг (включая управленч. и коммерч. расходы), всего | 03 |  |  |  |
| В т.ч. по элементам затрат: оплата труда |  | х |  |  |
| отчисл. на соц. нужды |  | х |  |  |
| амортизация |  | х |  |  |
| транспортные расходы |  | х |  |  |
| э/энергия |  | х |  |  |
| т/энергия |  | х |  |  |
| вода, канализация |  | х |  |  |
| арендная плата |  | х |  |  |
| прочие |  | х |  |  |
| Затраты на 1 руб. реализованных товаров, услуг, коп. | 04 |  |  |  |
| Балансовая прибыль (убытки), тыс. руб. | 05 |  |  |  |
| Чистая прибыль | 06 |  |  |  |
| Среднесписочная численность, чел. | 07 |  |  |  |
| В т.ч. ИТР |  |  |  |  |
| Рабочих |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда - всего, тыс. руб. | 08 |  |  |  |
| В т.ч. ИТР |  |  |  |  |
| рабочих |  |  |  |  |
| Среднемесячная оплата труда работников, руб., в том числе: | 09 |  |  |  |
| - ИТР |  |  |  |  |
| - рабочих |  |  |  |  |
| - руководителя |  |  |  |  |
| Выработка на 1 работника, тыс. руб. | 10 |  |  |  |
| Первоначальная стоимость основных фондов, тыс. руб. | 11 |  |  |  |
| Остаточная стоимость основных фондов, тыс. руб. | 12 |  |  |  |
| Стоимость чистых активов, тыс. руб. | 13 |  |  |  |

III. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЛОВОЙ АКТИВНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ

УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебиторская задолженность, тыс. руб. | 01 | х |  |  |
| Кредиторская задолженность, всего, тыс. руб. | 02 | х |  |  |
| В т.ч. задолженность перед бюджетом | 03 | х |  |  |
| Из нее просроченная | 04 | х |  |  |
| - перед персоналом по оплате труда | 05 | х |  |  |
| Из нее просроченная | 06 | х |  |  |
| - перед внебюджетными фондами | 07 | х |  |  |
| Из нее просроченная | 08 | х |  |  |
| Рентабельность общая, % | 09 |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала, % | 10 | х |  |  |
| Рентабельность активов, % | 11 | х |  |  |
| Рентабельность долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений, % | 12 | х |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | 13 | х |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 14 | х |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 15 | х |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | 16 | х |  |  |
| Оборачиваемость оборотных активов, оборот | 17 | х |  |  |
| Оборачиваемость оборотных активов, дней | 18 |  |  |  |
| Оборачиваемость запасов, оборот | 19 | х |  |  |
| Оборачиваемость запасов, дней | 20 |  |  |  |
| Оборачиваемость кредиторской задолженности, оборот | 21 | х |  |  |
| Оборачиваемость дебиторской задолженности, оборот | 22 | х |  |  |
| Показатель платежеспособности по текущим обязательствам | 23 | х |  |  |

IV. ПОКАЗАТЕЛИ

СОЦИАЛЬНОЙ И БЮДЖЕТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Социальная и общественная значимость | | | | |
| Количество потребителей, использующих услуги предприятия | 01 |  |  |  |
| Количество рабочих мест на предприятии | 02 |  |  |  |
| Категории потребителей (перечислить) | 03 |  |  |  |
| 2. Бюджетная эффективность | | | | |
| Платежи в бюджет муниципального образования от деятельности предприятия, тыс. руб., всего В т.ч.: | 04 |  |  |  |
| - от налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет поселения (перечислить) | 05 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| - в виде отчислений от использования муниципального имущества, тыс. руб. | 06 |  |  |  |
| Получено из бюджета на расходы по обычным видам деятельности, тыс. руб., всего: | 07 |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |
| - бюджетные инвестиции, тыс. руб. | 08 |  |  |  |
| - бюджетные субсидии, тыс. руб. | 09 |  |  |  |
| - иные поступления из бюджета, тыс. руб. | 10 |  |  |  |
| Показатель бюджетной эффективности с. 04/с. 07 | 11 |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение № 3

к Порядку представления

муниципальными унитарными предприятиями

отчетности об эффективности управления

муниципальной собственностью

Бюджет

доходов и расходов предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты отчета: |  |  |
| Организационная единица |  |  |
| Основная валюта |  |  |
| Период отчета |  |  |
| Сценарий отчета |  |  |
|  |  |  |
| Статья | Значение |  |
| Доходы, всего |  |  |
| Доходы по обычным видам деятельности |  |  |
| Выручка (нетто) от продажи продукции (работ, услуг) (стр. 010, форма № 2) (с расшифровкой по видам деятельности) |  |  |
| - выручка от продажи работ и услуг, подлежащая оплате за счет средств местного бюджета |  |  |
| - выручка от продажи работ и услуг, подлежащая оплате за счет средств областного бюджета |  |  |
| - выручка от продажи работ и услуг, подлежащая оплате за счет средств федерального бюджета |  |  |
| Прочие доходы |  |  |
| Проценты к получению (стр. 060, форма № 2) |  |  |
| Доходы от участия в других организациях (стр. 080, форма № 2) |  |  |
| Прочие доходы (строка 090, форма № 2) |  |  |
| Расходы, всего |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (строка 020 формы № 2)  Из нее: |  |  |
| Материальные расходы (расшифровка) |  |  |
| Расходы на оплату труда производственного персонала (по счетам № 20, № 23, № 25) |  |  |
| Амортизация |  |  |
| Прочие в составе себестоимости (расшифровка) |  |  |
| Коммерческие расходы (расшифровка) |  |  |
| Управленческие расходы (по счету № 26) (расшифровка) |  |  |
| Прочие расходы |  |  |
| Проценты к уплате (строка 070 формы № 2) |  |  |
| Прочие расходы (строка 100 формы № 2) (расшифровка) |  |  |
| Прибыли и убытки |  |  |
| Валовая прибыль (убыток) (строка 029 формы № 2) |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |
| Налог на прибыль |  |  |
| УСН |  |  |
| ЕНВД |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) |  |  |
| Отчисления от прибыли в местный бюджет |  |  |
| Пени |  |  |
| Остаток чистой прибыли в распоряжении предприятия |  |  |

Руководитель предприятия

Приложение № 4

к Порядку представления

муниципальными унитарными предприятиями

отчетности об эффективности управления

муниципальной собственностью

Бюджет

движения денежных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты отчета: |  |
| Организационная единица |  |
| Основная валюта |  |
| Период отчета |  |
| Сценарий отчета |  |
|  |  |
| Статья | Значение |
| Остаток денежных средств на начало периода |  |
| Всего поступление денежных средств |  |
| Средства, полученные от текущей деятельности (денежные средства, поступившие от покупателей, заказчиков) |  |
| - средства, поступившие в оплату реализованных (товаров, работ, услуг) из местного бюджета |  |
| - средства, поступившие в оплату реализованных (товаров, работ, услуг) из областного бюджета |  |
| - средства, поступившие в оплату реализованных (товаров, работ, услуг) из федерального бюджета |  |
| Кредиты и займы |  |
| Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование |  |
| - за счет средств федерального бюджета |  |
| - за счет средств областного бюджета |  |
| - за счет средств местного бюджета |  |
| Прочие денежные поступления |  |
| Всего расход денежных средств |  |
| На текущую деятельность (расшифровка) |  |
| Аренда |  |
| Страхование |  |
| Налоги и обязательные платежи (расшифровка) |  |
| Расчеты с бюджетом |  |
| отчисления от прибыли |  |
| прочее |  |
| Выплаты по кредитам и займам |  |
| Прочие платежи |  |
| Остатки средств на конец периода |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Задолженность по налогам на конец периода (расшифровка) |  |
| Задолженность по зарплате на конец периода |  |

Руководитель предприятия